



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
pro zadávací řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,
v platném znění
veřejná zakázka na stavební práce**

užší řízení

Dolní Loučky – rekonstrukce ČOV

**POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY
(zadávací dokumentace)**

**ZADAVATEL: Obec Dolní Loučky
Dolní Loučky 208, 594 55
IČ: 00294241**

Projekt je spolufinancován z prostředků OPŽP

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci užšího podlimitního řízení podle § 28 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie - Operačního programu životní prostředí, Státním fondem životního prostředí České republiky a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Obec Dolní Loučky
Sídlo:	Dolní Loučky 208, 594 55
Právní forma:	801
Zastoupený:	Ladislav Tichý – starosta obce
IČ:	00294241
DIČ:	CZ 00294241
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	http://dolniloucky.profilzadavatele.cz/

2.2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
- 3.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která bude následně poskytnuta vybraným zájemcům.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45232420-2 - Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 34 718 530,- Kč bez DPH bez propagace ve výši 80 000,- Kč.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce ČOV v obci Dolní Loučky na kapacitu 1600 EO a 240 m³/den včetně rekonstrukce přítokové stoky. Bližší informace jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro publicitu a se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Dále budou vykonávány inženýrské, projekční a jiné služby související s předmětem zakázky (zejména geodetické vytyčení a zaměření, dokumentace skutečného provedení, zpracování provozních řádů, atd.)

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro zadání stavby „Dolní Loučky - rekonstrukce ČOV“, zpracovatel: SMV projekt, s.r.o., Pechova 3, 615 00 Brno.

4.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. dle § 44, odstavec 4, písmeno b) a vyhl. č. 230/2012 Sb. podrobný soupis prací v tištěné podobě, elektronicky bude soupis prací zájemcům předán na CD nebo zaslán e-mailem.

4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem prací, zadavatel doporučuje dodavatelům vznést dotaz v souladu s § 49 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem objasněny v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení stavby	od 01. 06. 2014
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení stavby	do 30. 06. 2015
5.1.3.	Závazná lhůta výstavby	13 měsíců
5.1.4.	Požadovaný limitní termín připravenosti zkušebního provozu (Ize změnit z důvodu zvláštního zřetele)	max. do 30. 4. 2015
5.1.5.	Maximální nepřekročitelný termín dokončení celé stavby z důvodu zvláštního zřetele - při pozdějším zahájení, tj. pouze v případě, že zadavatel dá pokyn k zahájení prací po 30. 6. 2014)	do 31. 7. 2015

Vítězný uchazeč předloží k podpisu smlouvy zaktualizovaný časový a finanční harmonogram.

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě výstavby pokud nebude dohodnuto jinak.

5.4. POŽADOVANÝ LIMITNÍ TERMÍN PŘIPRAVENOSTI KE ZKUŠEBNÍMU PROVOZU

Zadavatelem stanovený požadovaný termín připravenosti ke zkušebnímu provozu ČOV je dnem, kdy dojde k zahájení zkušebního provozu ČOV na základě pravomocného správního rozhodnutí či souhlasu správního orgánu. Tento termín je stanoven jako limitní termín, pokud nebude dohodnuto jinak. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín zahájení zkušebního provozu před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, pokud nebude dohodnuto jinak.

5.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné dodržet závaznou maximální lhůtu výstavby (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, nemožnost čerpání dotačních prostředků) je možné se souhlasem dodavatele lhůtu výstavby zkrátit. Z důvodu zvláštního zřetele (viz. bod 5.1.4.) může zadavatel prodloužit maximální nepřekročitelný termín dokončení stavby. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce bude zachována, pokud bude splněna závazná maximální lhůta výstavby.

5.6. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je obec Dolní Loučky (viz projektová dokumentace).

5.7. HARMONOGRAM STAVBY

Uchazeč zpracuje harmonogram prací, který bude zpracován minimálně po týdnech a jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech.

Časový harmonogram bude doplněn i o finanční objemy stavebních prací po jednotlivých měsících. Je možno zpracovat samostatné harmonogramy pro postup prací a finanční plnění.

Závazným milníkem je termín připravenosti k zahájení zkušebního provozu – nejpozději ke dni 30. 4. 2015. Tento milník bude v harmonogramu stavby vyznačen.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 49 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek používaných v zemích EU.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá uchazeč.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále uchazeč uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, propagace dle podmínek OPŽP, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické a projekční práce, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek či zadávací dokumentace, apod.).

Uchazeč je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci...).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře) s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedená i v návrhu smlouvy). Žádná z oceněných položek nesmí být dodavatelem oceněna hodnotou 0,- Kč, přičemž nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyřazení nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek.

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis prací v tištěné formě a v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Dále budou v nabídce doloženy ve formátu.xls na elektronickém nosiči.

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Zadavatel upozorňuje, že žádná z položek soupisu prací nesmí být dodavatelem oceněna hodnotou 0,- Kč, přičemž nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyřazení nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek. V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

9.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

9.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory

9.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.

9.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;

9.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulaci se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

9.4.4. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

9.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.6. SLEVA Z CENY

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci a ani zahrnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby) a zadavatel ani uchazeč je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Dodatečné práce a dodávky musí splňovat podmínky § 23 odst. 7 zákona písm. a) zákona a nesmí být v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. PŘÍPUSTNÝ OBJEM SUBDODÁVEK

Zadavatel nestanoví omezení subdodávek. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

Uchazeč uvede ve své nabídce předpokládané subdodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit jen se souhlasem objednatele.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace. Změna, popř. rozšíření subdodavatelů bez předchozího schválení zadavatelem není možná. Uchazeč je povinen uvést části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a dále vést a průběžně aktualizovat seznam subdodavatelů. Pro jednotnost je nutno vyplnit příloženou tabulku „Prohlášení o subdodávkách“ – příloha č. 1.

11.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Zhotovitel je povinen osadit v místě realizace projektu velkoplošný informační panel (billboard), a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku. Panel bude zachován po celou dobu průběhu výstavby. Informace, které budou uvedeny na panelu, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení velkoplošného informačního panelu (billboardu) musí být plně v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Návrh provedení panelu si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem na základě grafického manuálu publicity OPŽP - viz. www.opzp.cz.

Po ukončení fyzické realizace projektu bude velkoplošný informační panel demontován a bude nahrazen pamětní deskou. Zhotovitel zajistí výrobu a osazení pamětní desky. Informace, které budou uvedeny na pamětní desce, sdělí zhotoviteli objednatel. Grafické provedení pamětní desky musí být plně v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Návrh provedení pamětní desky si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, forma a velikost jsou dány pravidly publikovanými na www.opzp.cz.

11.4. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uchazeči musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.5. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

11.5.1. BUDOUCÍ POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vybraný uchazeč zajistí ke dni podpisu smlouvy o dílo předložením **bankovní garance – záruční listiny za řádné provedení díla ve výši 3 mil. Kč**, která bude vystavena bankou se sídlem v ČR (nebo sídlo organizační složky zahraniční banky). Záruční listina bude vystavena a zadavateli předána ke dni podpisu smlouvy a musí být platná po celou dobu realizace díla. Bankovní záruka bude kryt finanční nárok zadavatele za vybraným uchazečem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu provádění díla, které vybraný uchazeč nesplní ani po předchozí výzvě zadavatele.

11.5.2. BUDOUCÍ POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK.

Uchazeč, s kterým bude uzavřena smlouva, poskytne objednateli **bankovní garanci – záruční listinu za záruční dobu – za řádné plnění záručních podmínek ve výši 1,5 mil. Kč**, která bude vystavena bankou se sídlem v ČR (nebo sídlo organizační složky zahraniční banky). Záruční listina bude zadavateli předána nejpozději ke dni vystavení konečné faktury a musí být účinná po dobu prvních dvou let záruční doby díla ode dne protokolárního předání a převzetí díla. Bankovní záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za vybraným uchazečem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu prvních dvou let záruční doby, které vybraný uchazeč nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu § 67 zákona, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

12.2. FORMA JISTOTY

Jistota bude předložena formou dle § 67 zákona ve výši 650 000,- Kč. Současně s originálem poskytnuté jistoty uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou, popř. vloží kopii dokladu o složení jistoty na účet zadavatele – č.ú. 3027751/0100 KB – Tišnov.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

13.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

13.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- 13.5.1. Kopie výpisu/ů z obchodního rejstříku dodavatele/ů – nepovinná příloha, postačí odkaz na žádost o účast
- 13.5.2. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 13.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být :
 - 13.5.3.1. Položkové rozpočty – tištěná forma. Položkové rozpočty budou současně v nabídce doloženy i na elektronickém nosiči ve formátu.xls
 - 13.5.3.2. Vyplněný Formulář pro uvedení subdodavatelů
 - 13.5.3.3. Časový a finanční harmonogram
- 13.5.4. Doklady ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
- 13.5.5. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:
 - 13.5.5.1. smlouva, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona
- 13.5.6. Jistotu dle bodu 12. zadávací dokumentace
- 13.5.7. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

13.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem.

14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

15.2. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 77 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z uchazečů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny uchazeče. Tento termín oznámí všem uchazečům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace nebo e-mailem.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky:

- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení subdodavatelů
- Plán kontrol a zkoušek

Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Technické specifikace:

- projektová dokumentace pro zadání stavby včetně svých příloh

17.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě na adresu organizace pověřené výkonem zadavatelských činností. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba: Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz, tel : 541 426 064, fax : 541 426 069.

17.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené zadavateli sdělí zadavatel v souladu se zákonem dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a to v termínu dle zákona. Dodatečné informace budou také zveřejněny na profilu zadavatele.

17.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a to v termínu dle zákona. Dodatečné informace budou také zveřejněny na profilu zadavatele.

17.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (ve smyslu § 44 odst. 11) zákona).

18. LHŮTA , PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

18.1. LHŮTA , PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 6 měsíců.

18.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodloužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která zkontroluje podané nabídky (jejich označení a neporušenost) a následně po otevření obálky s nabídkou provede kontrolu ve smyslu § 71 odst. 9 zákona a přítomným zástupcům uchazečů sdělí identifikační údaje uchazeče, který nabídku podal, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle § 71 odst. 9 zákona a údaje dle § 71 odst. 10 zákona.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ UCHAZEČŮ

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, kteří se prokáží plnou mocí či jiným dokladem. Vzhledem k technickým a provozním podmínkám je přípustná účast nejvýše jednoho zástupce za jednoho uchazeče, který prokáže oprávněnost k účasti. V případě zahraničního dodavatele se má právo účastnit i tlumočnick.

19.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit kromě příslušné komise a zástupců SFŽP rovněž zástupci zadavatele.

19.4. MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené nápisem: **Neotevírat, nabídka veřejné zakázky „Dolní Loučky – rekonstrukce ČOV“**. Dále bude na obálce uvedena adresa pro bezodkladné vyrozumění uchazeče dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí dne **2014 do 9:00 hod.** Nabídky budou doručeny do konce této lhůty na adresu : AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně organizaci pověřené výkonem zadavatelských činností a to v pracovních dnech od 8,00 -15,00 hod. a v poslední den lhůty do **9,00hod.** **Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený § 69 zákona.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **2014 v 9:00 hod.** v sídle organizace pověřené výkonem zadavatelských činností – AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v souladu se zákonem.

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

20.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 21.1. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 84 zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti uchazeči žádné nároky.
- 21.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 84 zákona. Případ, že na zakázku nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta je důvod hodný zvláštního zřetele.
- 21.3. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 22.1. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 22.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 22.3. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení. Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.

V Brně, dne 20. 12. 2013

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti

Přílohy:
-Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení subdodavatelů
- Plán kontrol a zkoušek

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Dolní Loučky – rekonstrukce ČOV“

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CENA CELKEM			

Datum: _____

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

Poznámka:

Je povinností dodavatele aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy. Uvedení ceny pouze za některé stavební objekty není přípustné.

Příloha č. 1

FORMULÁŘ PRO SUBDODAVATELE

„Dolní Loučky – rekonstrukce ČOV“

Předpokládané subdodávky

Identifikační údaje subdodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací subdodavatele	Finanční objem prací subdodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
Podíl subdodávek celkem			

V dne

.....
Jméno, příjmení, podpis, razítko
oprávněné osoby uchazeče